

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

1.1. Aquisição de materiais hidráulicos a serem utilizados na ampliação no sistema de abastecimento de água do Município, conforme solicitado pela Empresa Permissionária **PRODUSA LTDA EPP**.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
01	Tubo PVC PBA CL 20 JEI 6 m DN 50mm c/ anel de borracha	Unidade	300
02	Luva de correr PVC PBA JE DN 50mm c/ anel de borracha	Unidade	20
03	Tê PVC JE BBB DN 50mm c/ anel de borracha	Unidade	10
04	CAP PVC PBA com anel – DN 50mm	Unidade	10
05	Anel de borracha p/ tubos e conexões PVC PBA DN 50mm	Unidade	100

1.2. Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de **12 (doze) meses**, prevalecendo o prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, caso maior.

### **2. JUSTIFICATIVA**

- 2.1. A solicitação se justifica devido a necessidade de fornecimento dos insumos necessários para atender a solicitação da Permissionária de Água.
- 2.2. Ressalta-se que, conforme previsto em contrato 4053/2018 e no edital 065/2018

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS RESPONSABILIDADES PELOS INVESTIMENTOS**

6.2. São de responsabilidade da CONCEDENTE todos os demais investimentos necessários à recuperação melhoria e ampliação do sistema de abastecimento de água, inclusive micromedicação, conforme disposições do Anexo X, podendo ser executadas diretamente pela PREFEITURA ou indiretamente, através de contratos de terceiros ou deste Contrato.

Bem como pelo anexo 10 do referido edital:

#### **ANEXO X DISTINÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELOS INVESTIMENTOS**

(...)

#### **3. REDES DE ÁGUA**

(...)

c) Implantação de adutoras, novas redes e troca de redes de distribuição: Será uma “ampliação” a cargo do Município de SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO–RJ.

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

- 3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

### **4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

- 4.1. O objeto do presente termo de referência será recebido pela Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto, com prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis após recebimento da nota de empenho.

- 4.2. Os bens deverão ser entregues no endereço: Setor de Almoxarifado, Rua Coronel Francisco Limongi, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ. CEP: 25780–000, no horário das 09:30 às 15:30 horas. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.
- 4.3. O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.
- 4.4. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

## **6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 6.1. Os bens serão recebidos:
- a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
  - b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.
- 6.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1. A Contratada obriga-se a:
- 7.1.1. Os serviços adquiridos/contratados deverão ser entregues em perfeitas condições, no prazo e local conforme solicitação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de São Jose do Vale do Rio Preto, em estrita observância das especificações do Edital, seus anexos, termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
  - 7.1.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
  - 7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
    - 7.1.3.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;
  - 7.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



- 7.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 7.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.1.9. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 7.1.10. Os contratos de fornecimento apenas estarão caracterizados após o recebimento pela CONTRATADA das ordens de fornecimento emitidas, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente Nota de Empenho;
- 7.1.11. A CONTRATADA estará obrigada a atender a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.
- 7.1.12. Poderão extrapolar-se as quantidades de consumo médio estimado, desde que haja expressa anuência da detentora e necessidade da Administração;
- 7.1.13. Por ocasião de cada fornecimento, a CONTRATADA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do material/gêneros;
- 7.1.14. As notas fiscais, a CONTRATADA fará constar os números dos itens correspondentes a cada entrega;
- 7.1.15. O prazo máximo para entrega do produto será de acordo com as condições estabelecidas no edital, contados da data de recebimento pela CONTRATADA de cada ordem de fornecimento;
- 7.1.16. A CONTRATADA responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasiona ao Município ou a terceiros, em razão da execução do fornecimento decorrente da presente ata;
- 7.1.17. A CONTRATADA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos serviços;
- 7.1.18. A CONTRATADA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais;



- 7.1.19. A CONTRATADA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações;
- 7.1.20. A CONTRATADA estará obrigada a manter-se durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, perante os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidas neste Edital.
- 7.1.21. Aplica-se neste contrato todas as demais condições, obrigações e exigências estabelecidas no edital e seus anexos do qual se originou o presente Contrato, em especial todas as exigências do Termo de Referência.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **8.1. A Contratante obriga-se a:**

- 8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **9. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

- 10.1. A fiscalização da contratação será exercida por dois representantes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o Secretário de Meio Ambiente e o Diretor do Departamento de Água e Esgoto Sanitário ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **11. DO CANCELAMENTO DO PRESENTE CONTRATO**

11.1 – O presente CONTRATO poderá ser cancelado pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:



- 11.1.1– Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;  
11.1.2 – Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;  
11.1.3 – Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;  
11.1.4 – Tiver presente razões de interesse público.

11.2 – Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, o presente contrato também poderá ser cancelado por razões de interesse público;

11.3 – A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses previstas nos itens 12.1 e 12.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;

11.4 – Este CONTRATO poderá ser rescindido nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 – Fica eleito o foro da comarca de São José do Vale do Rio Preto, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

**São José do Vale do Rio Preto, 01 de março de 2023.**

---

**ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**  
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO  
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000  
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO  
90E3B44E14204746BBE6B343E99E3588

### **VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/90E3B44E14204746BBE6B343E99E3588>